



<p>СОГЛАСОВАНО: Управляющим советом ГБДОУ №4 Протокол №2 от 31.07.2018 Председатель  Е.А.Решина</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказ № 42/1 от 31.08.2018 Заведующий ГБДОУ №4  С.А.Смолкина</p>
--	---

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом.
Протокол №1 от 30.08.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы экспертной комиссии по распределению
стимулирующих надбавок педагогическим работникам
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детского сада №4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о работе экспертной комиссии по распределению стимулирующих надбавок педагогическим работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», является нормативным локальным актом ГБДОУ, определяющим порядок и условия материального стимулирования работников учреждения в целях создания условий для развития их творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.12.2012 № 3480-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию, и образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных

образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Письма Комитета по образованию от 16.01.2014 №03-20-8/14-0-0 «О направлении Методических рекомендаций по введению эффективных контрактов»;

- Устава ГБДОУ.

1.3. Положение вводится с целью определения методов стимулирования работников, учитывающих учет индивидуальных результатов и коллективных достижений сотрудников, способствующих повышению эффективности деятельности ГБДОУ по реализации уставных целей.

1.4 Положение регулирует деятельность по установлению стимулирующих надбавок за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий; для обеспечения социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи; по стимулированию материальной заинтересованности работников ОУ в повышении эффективности и качества трудовой деятельности путем установления надбавок и доплат.

1.5. Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.6. Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются решением педагогического совета ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам ГБДОУ предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ГБДОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам деятельности, и осуществляется по представлению заведующего ГБДОУ.

1.8. Распределение и установление стимулирующих выплат производится на основании решения экспертной комиссии (далее – Комиссия), действующей на основании Положения о экспертной комиссии по распределению стимулирующих надбавок педагогическим работникам. Распределение и назначение выплат по итогам отчетного периода производится на основании решения Комиссии не позднее, 15 числа следующего за отчетным периодом месяца.

1.9. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период. Отчетный период для

Расчёта ежемесячных повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

Отчётный период	Заседание комиссии	Осуществление ежемесячных выплат при наличии фонда экономии заработной платы.
Январь, февраль, март	До 15 апреля	Апрель, май июнь
Апрель, май, июнь	До 15 июня	Июль, август, сентябрь
Июль, август, сентябрь	До 15 октября	Октябрь, ноябрь, декабрь.
Октябрь, ноябрь, декабрь.	До 15 января	Январь, февраль, март

1.10. Комиссия формируется из педагогических работников . Комиссия в праве пересматривать показатели и критерии для установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и на основании предложений педагогов и специалистов ГБДОУ.

1.11. Работу экспертной комиссии возглавляет председатель , который избирается из числа её членов.

1.12. На основании решения Комиссии заведующий ГБДОУ издаёт приказ о выплате стимулирующих выплат.

1.13. Расходы по оплате труда работников ГБДОУ, включая различные меры материального стимулирования , осуществляются в пределах месячного фонда оплаты труда.

2. Выплаты стимулирующего характера (надбавки) устанавливаются с целью материальной поддержки работников за:

- высокую результативность работы;
- успешное выполнение наиболее сложных работ,
- высокое качество работы, напряжённость;
- повышенную интенсивность труда и другие качественные показатели работы конкретного сотрудника.

3. Порядок установления стимулирующих надбавок:

3.1. Экспертная комиссия по материальному стимулированию определяет виды и размер материального стимулирования на основании представлений от заведующего ГБДОУ, старшего воспитателя, самоанализа педагогической деятельности педагогических работников.

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период (квартал) и выплачиваются ежемесячно или единовременно (1 раз в квартал).

3.3. Для расчета выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (воспитателям, педагогам доп. образования, старшему воспитателю) устанавливаются критерии и показатели оценки качества труда, с применением балльной системы оценивания по данным критериям. В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 объем надбавок по ОУ определяется размером фонда надбавок и доплат утвержденного штатного расписания. Денежный эквивалент 1 балла определяется приказом заведующего ежемесячно, в зависимости от общего объема стимулирующих выплат и суммарного количества баллов по учреждению.

3.4. Надбавка к должностному окладу руководителя ОУ за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается распоряжением Главы администрации Невского района с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный период на основании показателей и критериев эффективности деятельности руководителя.

3.5. Основанием для формирования оценки качества и результативности труда (критериями) выбираются те виды деятельности педагогического работника, которые направлены на улучшение качества: непрерывной образовательной деятельности; воспитательной деятельности; научно - методической деятельности; коммуникативной деятельности; организационной деятельности.

3.6. Каждый педагогический работник предоставляет экспертной комиссии по материальному стимулированию самоанализ своей педагогической деятельности по утвержденным показателям и критериям за текущий период премирования, оригиналы, копии подтверждающих документов.

3.7. Комиссия по материальному стимулированию:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности педагогов в соответствии с критериями, утвержденными приказом заведующего;
- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогов в соответствии с установленными критериями;
- в пределах своей компетенции запрашивают у заведующего ГБДОУ дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результат самоанализа работника учреждения;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- оформляют принятое решение протоколом, который подписывает председатель экспертной комиссии.

- рассматривает и рассчитывает сумму баллов по всем показателям персонально по каждому педагогическому работнику.

- рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника.

3.8. После заседания экспертная комиссия составляет оценочную ведомость и предоставляет педагогам для ознакомления.

3.9. В течении двух рабочих дней с момента ознакомления, работник не согласный с решением экспертной комиссии может подать обоснованное письменное заявление о не согласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи заявления могут быть факты нарушений, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности педагогического работника.

3.10. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки в течении двух дней со дня принятия решения.